



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Sisak

KLASA: 041-01/25-02/16
URBROJ: 613-05-26-85
Sisak, 02. ožujka 2026.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Općina Topusko
za 2024.**

SADRŽAJ

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O OPĆINI	5
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	5
	Sustav unutarnjih kontrola	6
	Planiranje i izvršenje proračuna	7
	Financijski izvještaji	9
	Projekti financirani u 2024.	18
	Javna nabava	19
III.	REVIZIJA ZA 2024.	21
	Ciljevi i područja revizije	21
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	21
	Metode i postupci revizije	23
	Nalaz za 2024.	24

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Općine Topusko (dalje u tekstu: Općina) za 2024.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Općine sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) UVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Općine za 2024. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- U glavnoj knjizi i analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji dugotrajne imovine nije evidentiran dio imovine, odnosno nisu evidentirana pojedina građevinska zemljišta u vrijednosti od 21.833,57 eura, groblja Topusko, Staro Selo i Velika Vranovina u vrijednosti od 113.172,47 eura te nerazvrstane ceste (Velika Vranovina, Vorkapić, Perna i Malička) u iznosu od 1.184.876,25 eura, a evidentirani su u Registru nekretnina u vlasništvu Općine, odnosno u Evidenciji komunalne infrastrukture.

U poslovnim knjigama dio imovine i dio prihoda od pomoći nisu evidentirani na propisanim računima Računskog plana i pogrešno su iskazani u financijskim izvještajima. Tako je imovina u iznosu od 22.314,02 eura (projekt izgradnje nove zgrade Kulturnog centra u iznosu od 19.908,42 eura te rekonstrukcija i uređenje nogostupa Novo naselje u iznosu od 2.405,60 eura) evidentirana u okviru računa imovine u pripremi umjesto u okviru imovine u uporabi, iako su radovi završeni i objekti stavljeni u funkciju. Prihodi od tekućih pomoći od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje projekta razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga u Općini u iznosu od 20.792,96 eura, poticanje mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada u iznosu od 16.900,00 eura i provođenja obrazovno-informativnih aktivnosti u gospodarenju otpadom u iznosu od 14.720,00 eura evidentirani su u okviru tekućih pomoći iz državnog proračuna umjesto u okviru računa tekućih pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika. Nadalje, kapitalne pomoći iz državnog proračuna od Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za izgradnju sustava odvodnje otpadnih voda šireg središta naselja Općine u iznosu od 216.328,60 eura i obnovu zgrade na nogometnom igralištu u iznosu od 65.000,00 eura, od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine za sufinanciranje projekta izgradnje prometnice Katinovac u iznosu od 40.700,00 eura, od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade za projekt ulaganja u objekt dječjeg vrtića u iznosu od 22.499,15 eura te od Ministarstva kulture i medija za financiranje Programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara (uređenje školskog parka u projektu Rimske terme) u iznosu od 30.000,00 eura evidentirane su u okviru tekućih pomoći iz državnog proračuna umjesto u okviru računa kapitalnih pomoći iz državnog proračuna. Također, tekuća pomoć temeljem prijenosa EU sredstava za izradu strategije zelene urbane obnove u iznosu od 26.064,61 euro evidentirana je u okviru kapitalnih pomoći iz državnog proračuna umjesto u okviru računa tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava. (točka 2. Nalaza).

B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Općine za 2024. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Proračun za 2024. te izmjene i dopune Proračuna sastoje se od općeg i posebnog dijela te obrazloženja. Obrazloženje općeg dijela proračuna Općine sadrži obrazloženje dijela prihoda po vrstama (prihodi od poreza, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihode od imovine i prihode od prodaje roba i usluga te prodaje nefinancijske imovine) i rashoda po vrstama (rashodi za zaposlene, materijalne i financijske rashode, naknade građanima i kućanstvima, ostale rashode te rashode za nabavu nefinancijske imovine), a ne sadrži obrazloženje prihoda od pruženih usluga i prenesenog viška prihoda. Obrazloženje posebnog dijela proračuna sadrži samo naziv proračunskih korisnika (dječji vrtić i narodnu knjižnicu i čitaonicu) s planiranim iznosom rashoda za redovno poslovanje, a ne sadrži obrazloženja financijskih planova proračunskih korisnika, odnosno obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Proračunom te njegovim izmjenama i dopunama nisu planirani prihodi i rashodi dva proračunska korisnika Općine (dječji vrtić i narodna knjižnica i čitaonica), koji su prema Financijskom planu za 2024. planirani u iznosu od 298.633,04 eura za dječji vrtić i 33.000,00 eura za narodnu knjižnicu i čitaonicu. Prema Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za 2024., koji je donesen u ožujku 2025., prihodi su ostvareni u iznosu od 2.790.777,81 euro, a rashodi u iznosu od 2.960.707,24 eura te je ostvaren manjak prihoda u iznosu od 169.929,43 eura. Podaci o ostvarenim prihodima, rashodima i izdacima te višku prihoda sadržani u Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna istovjetni su podacima iz Financijskih izvještaja Općine za 2024., odnosno ne sadrže podatke o prihodima i rashodima dva proračunska korisnika Općine (dječji vrtić i narodna knjižnica i čitaonica). Prema Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima dječjeg vrtića za 2024. prihodi su ostvareni u iznosu od 297.107,72 eura, rashodi u iznosu od 295.466,46 eura te je ostvaren višak prihoda u iznosu od 1.641,26 eura. Nadalje, prema Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima narodne knjižnice i čitaonice za 2024. prihodi su ostvareni u iznosu od 28.611,23 eura, rashodi u iznosu od 26.939,01 euro te je ostvaren višak prihoda u iznosu od 1.672,22 eura. (točka 1. Nalaza).

Obveze Općine

Općina je obvezna pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevere ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O OPĆINI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), utvrđena je Općina kao jedinica lokalne samouprave u sastavu Sisačko-moslavačke županije. Općina obuhvaća 16 naselja s ukupno 2 264 stanovnika (prema popisu stanovništva iz 2021.). Sjedište Općine je Opatovina 10, Topusko.

Prema odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine 147/14, 123/17 i 118/18) te Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine 3/24), Općina je razvrstana u II. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u trećoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave.

Prema odredbama članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), općine u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području i druge poslove u skladu s posebnim zakonima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ustrojen je Jedinstveni upravni odjel Općine u kojem je koncem 2024. bilo jedanaest zaposlenih, od kojih osam na neodređeno i tri na određeno vrijeme. Također, koncem 2024. bilo je 27 zaposlenika na određeno vrijeme na projektu Zaželi Topusko IV (voditelj projekta i koordinator od svibnja 2024. i 25 zaposlenika koji pružaju potporu starijim osobama i osobama s invaliditetom od lipnja 2024.) te sedam zaposlenika na javnim radovima prema programu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje od svibnja 2024.

Doneseni su Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća te drugi unutarnji akti. Statut Općine (iz prosinca 2023.) usklađen je s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 144/20).

Prema odredbama Statuta, tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik. Općinsko vijeće ima 13 članova. Zakonski predstavnik Općine tijekom 2024. i do vremena obavljanja revizije (svibanj 2025.) je općinski načelnik Ivica Kuzmić, koji dužnost na koju je izabran obavlja profesionalno. Općinski načelnik ima zamjenicu općinskog načelnika s liste nacionalnih manjina, koja dužnost na koju je izabrana također obavlja profesionalno. Prema odredbi članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, profesionalno obavljanje dužnosti podrazumijeva da općinski načelnik i zamjenica općinskog načelnika ostvaruju pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Općina ima dva proračunska korisnika (dječji vrtić i knjižnicu i čitaonicu), u kojima je koncem 2024. bilo 13 zaposlenika, od kojih je osam zaposleno na neodređeno vrijeme, a pet na određeno vrijeme.

Koncem 2024. Općina ima udjele u temeljnom kapitalu dva trgovačka društava, i to u trgovačkom društvu za obavljanje komunalnih djelatnosti s udjelom od 77,21 % i trgovačkom društvu za javnu vodoopskrbu i odvodnju s udjelom od 11,92 %.

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15, 102/19 i 105/25), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23), Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19) i Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16).

Prema odredbama članaka 4. i 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, kao što su: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete, jačanje odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere ili aktivnosti radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva.

U cilju uspostave sustava unutarnjih kontrola, donesene su procedure i pravilnici, i to procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima, procedura stvaranja ugovornih obveza, procedura o izdavanju i obračunu naloga za službeni put, procedura o blagajničkom poslovanju, pravilnik o proceduri obračuna i naplate potraživanja, pravilnik o uvjetima i načinu korištenja službenih vozila i privatnih vozila za službene potrebe, mobilnih telefona za službene potrebe te sredstava reprezentacije. Nadalje, prema Odluci o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Općine, pročelnik navedenog Odjela je odgovoran za zakonito i pravodobno obavljanje poslova te izvršenje zadataka i poslova iz svog djelokruga i poslova iz nadležnosti odjela.

U ožujku 2022. donesen je Etički kodeks nositelja političkih dužnosti, kojim je uređeno sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća. U vrijeme obavljanja revizije (svibanj 2025.) općinski načelnik donio je Etički kodeks službenika i namještenika.

Imenovana je osoba za nepravilnosti, koja je zadužena zaprimati obavijesti o nepravilnostima, pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima i sastavljati izvješća o nepravilnostima te obavljati ostale propisane zadaće. Tijekom 2024. nije bilo prijavljenih nepravilnosti.

Općina provodi samoprocjenu funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola davanjem Izjave o fiskalnoj odgovornosti u skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti. Načelnik Općine je za 2024. sastavio Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (obrazac 1.b) uz koju je priložen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za 2024. i Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2024. Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima nije sastavljeno jer nisu uočene slabosti i nepravilnosti u prethodnoj godini.

U Izjavi se navodi da su u sustavu unutarnjih kontrola uočene slabosti i nepravilnosti u području planiranja proračuna, koje se odnose na sukcesivno planiranje trošenja viškova te su Planom otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđene aktivnosti i rokovi za otklanjanje nepravilnosti (listopad 2025.). Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2024. s propisanim priložima dostavljena je Ministarstvu financija.

Do vremena obavljanja revizije (travanj 2025.) Općina nije obavila formalnu i suštinsku provjeru Izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i trgovačkih društva u vlasništvu i suvlasništvu Općine za 2024.

Općina ima mrežne stranice koje omogućuju pravo na pristup informacijama svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima. U skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22) na mrežnim stranicama Općine objavljeni su dokumenti i informacije o poslovanju Općine. Između ostalog, objavljeni su proračunski dokumenti, financijski izvještaji, strateški dokumenti i planovi, dokumenti u vezi s javnom nabavom i natječajima. U skladu s navedenim Zakonom, Općina je prije donošenja općih akata provela savjetovanje s javnošću. Sastavljeno je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2024. i dostavljeno je nadležnom tijelu. U 2024. zaprimljena su tri zahtjeva za pravo na pristup informacijama te su sva tri zahtjeva usvojena i riješena u roku.

Općina nije ustrojila unutarnju reviziju, što prema odredbama Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru nije ni obvezna učiniti.

Općina je donijela Strategiju upravljanja rizicima te je u studenome 2024. uspostavila Registar rizika u okviru kojeg su navedeni rizici, vrsta rizika, opis, procijenjena vjerojatnost nastanka i učinka rizika, mjere otklanjanja rizika, odgovorne osobe za njihovu realizaciju te rokovi provedbe mjera. Također, donesena je odluka o imenovanju koordinatora za operativne i strateške rizike.

Planiranje i izvršenje proračuna

Proračun i Odluka o izvršavanju Proračuna za 2024. doneseni su u prosincu 2023. te su objavljeni u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine. Proračunom su prihodi te rashodi i izdaci planirani u iznosu od 6.507.062,00 eura. Tijekom 2024. donesene su dvije izmjene i dopune Proračuna. Zadnjim izmjenama i dopunama Proračuna, iz prosinca 2024., prihodi i rashodi planirani su u iznosu od 3.943.511,00 eura, što je 2.563.551,00 euro ili 39,4 % manje od planiranih Proračunom.

U odnosu na Proračun, zadnjim izmjenama i dopunama Proračuna znatno su povećani prihodi od poreza za 332.717,00 eura ili 64,3 % (zbog povećanja uplate poreza na dohodak pravnih i fizičkih osoba tijekom godine), dok su znatno smanjeni prihodi od pomoći unutar općeg proračuna za 2.894.088,00 eura ili 54,5 % (najvećim dijelom zbog nedostatka financijskih sredstava i pomoći iz proračuna za kapitalne projekte) te rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 2.677.587,00 eura ili 68,7 % (najvećim dijelom zbog nedostatka financijskih sredstava i pomoći iz proračuna za kapitalne projekte uređenja parka Opatovina te izgradnje dječjeg vrtića Topusko i nogostupa). Sredstva proračunske zalihe nisu planirana.

Uz Proračun te izmjene i dopune Proračuna doneseni su Program održavanja komunalne infrastrukture, Program građenja komunalne infrastrukture i Program utroška sredstava šumskog doprinosa te izmjene i dopune navedenih programa, Program zaštite kulturnih dobara na području Općine, Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada te Program korištenja sredstava od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine.

Uz Proračun, donesene su projekcije za sljedeće dvije godine. Prema spomenutim projekcijama, za 2025. planirani su prihodi i rashodi u iznosu od 6.191.958,00 eura, a za 2026. planirani su prihodi i rashodi u iznosu od 6.486.308,00 eura.

Prema Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za 2024., koji je donesen u ožujku 2025., prihodi su ostvareni u iznosu od 2.790.777,81 euro, što je 1.152.733,19 eura ili 29,2 % manje od planiranih. Vrijednosno značajnija odstupanja u odnosu na Proračun odnose se na manje ostvarene pomoći iz proračuna u iznosu od 1.103.518,43 eura. Rashodi su ostvareni u iznosu od 2.960.707,24 eura, što je 982.803,76 eura ili 24,9 % manje od planiranih. Vrijednosno značajnija odstupanja u odnosu na Proračun odnose se na rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 371.351,99 eura. Manjak prihoda iznosi 169.929,43 eura, preneseni višak prihoda i primitaka iz prethodnih godina iznosi 962.688,55 eura te višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 792.759,12 eura. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2024. ne sadrži prihode te rashode dva proračunska korisnika.

Prema Odluci o izvršavanju Proračuna, proračun Općine sastoji se od općeg i posebnog dijela. Opći dio proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, a posebni dio sadrži raspored rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji proračunskih korisnika. Odlukom je utvrđeno da prihode koje ostvaruju proračunski korisnici od vlastite djelatnosti ostaju na računu korisnika te se konsolidiraju i iskazuju u konsolidiranim financijskim izvještajima Općine te da se prihodi proračunskog korisnika uplaćuju na žiroračun proračunskog korisnika, odnosno jedinstveni račun proračuna (riznica) nije uspostavljen. Jedinstveni upravni odjel ovlašten je kod proračunskih korisnika obavljati nadzor utroška sredstava proračuna za namjene za koja su sredstva osigurana te ako se utvrdi nenamjensko trošenje proračunskih sredstava, Jedinstveni upravni odjel nalaže povrat sredstava u proračun Općine.

Općina je u ožujku 2017. donijela Strateški razvojni program Općine za razdoblje od 2015. do 2020. Strateški razvojni program, između ostalog, sadrži analizu stanja, viziju i strateške ciljeve i mjere za ostvarenje strateških ciljeva te akcijski plan za provedbu mjera. Strateški ciljevi su gospodarski rast i razvoj lokalnog poduzetništva, konkurentna i održiva poljoprivreda, očuvanje prirodne i kulturne baštine te povećanje kvalitete života u funkciji osiguranja ruralnih područja kao privlačnog mjesta za život i rad.

U skladu s odredbama članka 26. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine 123/17 i 151/22) i odredbom članka 2., točke 9. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 89/18), koja je bila na snazi do travnja 2023. kada je na snagu stupila Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 37/23), općinski načelnik je u prosincu 2021. donio Odluku o donošenju Provedbenog programa Općine za 2021. – 2025. te tri izmjene i dopune Provedbenog program (u prosincu 2023. i dvije u travnju 2024.).

Provedbenim programom određene su mjere, aktivnosti te razvojni projekti Općine za razdoblje trajanja mandata općinskog načelnika u cilju podizanja kvalitete života svih stanovnika Općine. Strateško planiranje i razvoj Općine u navedenom razdoblju definirano je kroz deset razvojnih mjera (Lokalna uprava i administracija, Prostorno i urbanističko djelovanje, Komunalno gospodarstvo, Uređenje naselja i stanovanje, Protupožarna i civilna zaštita, Socijalna skrb, Odgoj i obrazovanje, Kultura, tjelesna kultura i sport, Primarna zdravstvena zaštita te Briga o djeci) u okviru kojih su 34 aktivnosti. Općina prati ostvarenje provedbe navedenog Programa te je u veljači 2025. doneseno Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa za 2024., koje je objavljeno na mrežnim stranicama Općine. Prema Godišnjem izvješću o provedbi Provedbenog programa za 2024. nije izvršena mjera Prostorno i urbanističko djelovanje.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine za razdoblje 2024. – 2029. donesena je u rujnu 2024. Navedena Strategija sadrži analizu stanja nekretnina i postojeći model upravljanja i raspolaganja nekretninama te viziju i smjernice za raspolaganje i upravljanje nekretninama za 2024. – 2029. Strateški cilj je stvoriti cjelovitu bazu podataka nekretnina i raspolaganja istima, koja će putem registra i očevidnika iskazivati vrijednost, vrstu, raspoloživost, namjenu, oblik trenutne uporabe i prihod koji se ostvaruje. U prosincu 2023. donesen je Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine za 2024., a Izvješće o provođenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine za 2024. u lipnju 2025., prema kojem su ciljevi ostvareni.

Financijski izvještaji

Općina je obvezna voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su sljedeći financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Financijski izvještaji dostavljeni su u propisanom roku Državnom uredu za reviziju i Ministarstvu financija unosom u informacijski sustav za Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika te su objavljeni na mrežnim stranicama Općine.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

U Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024. iskazani su prihodi i rashodi Općine i proračunskih korisnika u dijelu u kojem ih Općina financira iz svojih prihoda. Prema podacima iz navedenog Izvještaja, ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 2.790.777,81 euro, što je 1.935.269,46 eura ili 40,9 % manje u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno značajnije odstupanje u odnosu na prethodnu godinu odnosi se na povećanje prihoda od poreza za 360.585,68 eura ili 63,5 % (najvećim dijelom zbog povećanja poreza na dohodak) i smanjenje prihoda od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 2.190.586,49 eura ili 62,6 % (najvećim dijelom jer su u prethodnoj godini primljene pomoći iz državnog proračuna za sanaciju šteta uzrokovanih potresom iz prosinca 2020.) te smanjenje prihoda od imovine za 166.993,33 eura ili 70,7 % (najvećim dijelom jer je u prethodnoj godini izvršena uplata spomeničke rente za više godina).

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u eurima

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od poreza	567.749,51	928.335,19	163,5
2.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.499.579,06	1.308.992,57	37,4
3.	Prihodi od imovine	236.310,23	69.316,90	29,3
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	396.788,65	452.630,60	114,1
5.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	8.989,95	15.131,04	168,3
6.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	16.629,87	16.371,51	98,4
	Ukupni prihodi	4.726.047,27	2.790.777,81	59,1

Vrijednosno značajniji udjel u ukupnim prihodima imaju prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 1.308.992,57 eura ili 46,9 % i prihodi od poreza u iznosu od 928.335,19 eura ili 33,3 % ukupno ostvarenih prihoda.

Prihodi koji imaju propisanu namjenu odnose se na prihode od pomoći bez sredstava fiskalnog izravnjanja, od komunalne naknade, komunalni i vodni doprinos, spomeničku rentu, šumski doprinos, naknade za koncesiju, naknade za korištenje javne površine, prihode od prodaje nefinancijske imovine, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, turističke pristojbe i naknade za ceste. Ostvareni su u iznosu od 1.320.887,52 eura i čine 47,3 % ukupno ostvarenih prihoda.

Prihodi od poreza odnose se na porez na dohodak u iznosu od 834.257,92 eura, općinske poreze u iznosu od 33.784,28 eura (porez na potrošnju 22.021,00 euro i porez na kuće za odmor 11.763,28 eura), porez na promet nekretnina u iznosu od 60.239,89 eura te poreze na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti u iznosu od 53,09 eura. Razrez i naplatu općinskih poreza obavlja Porezna uprava.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu od 1.308.992,57 eura, a odnose se na tekuće pomoći u iznosu od 1.274.304,29 eura i kapitalne pomoći u iznosu od 34.688,28 eura.

Vrijednosno su značajnije tekuće pomoći iz državnog proračuna za fiskalno izravnanje u iznosu od 510.510,34 eura, od Europskog socijalnog fonda plus putem Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike u iznosu od 247.500,00 eura (za projekt Zaželi Topusko IV iz Programa učinkoviti ljudski potencijali), od Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za izgradnju sustava odvodnje otpadnih voda šireg središta naselja Općine u iznosu od 216.328,60 eura te za obnovu zgrade na nogometnom igralištu u iznosu od 65.000,00 eura, od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine za izgradnju prometnice Katinovac u iznosu od 40.700,00 eura, od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za financiranje zapošljavanja na programu javnih radova u iznosu od 30.851,38 eura, od Ministarstva kulture i medija za izradu projektne dokumentacije uređenje školskog parka u projektu Rimske terme u iznosu od 30.000,00 eura, od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje razvoja pametnih i održivih rješenja u iznosu od 30.000,00 eura te od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade za ulaganje u obnovu dječjeg vrtića u iznosu od 22.499,15 eura. Kapitalne pomoći u iznosu od 43.471,31 euro odnose se na ostvarena sredstva iz državnog proračuna na temelju prijenosa sredstava Europske unije, i to od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine za izradu strategiju zelene urbane obnove u iznosu od 26.064,61 euro te od Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za uređenje parka ispred zgrade Općine u iznosu od 17.406,70 eura.

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 69.316,90 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na prihode od naknade za korištenje javne površine u iznosu od 25.647,56 eura, naknade za korištenje naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina u iznosu od 21.043,94 eura te spomeničke rente u iznosu od 17.462,06 eura.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 452.630,60 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na komunalnu naknadu u iznosu od 304.918,04 eura, šumski doprinos u iznosu od 130.785,05 eura i komunalni doprinos u iznosu od 6.498,52 eura.

Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 15.131,04 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na prihode od pruženih usluga naplate vodne naknade u iznosu od 10.627,43 eura i tekuće donacije trgovačkog društva za opremanje igrališta u iznosu od 3.840,00 eura.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 16.371,51 euro, a vrijednosno značajniji odnose se na prihode od prodaje građevinskog zemljišta u iznosu od 9.000,00 eura i prihode od prodaje stanova u prijašnjim godinama na kojima je postojalo stanarsko pravo u iznosu od 6.265,73 eura. Ugovor o prodaji građevinskog zemljišta površine 595 m² zaključen je temeljem provedenog javnog natječaja u 2024.

Prema podacima iz Izvještaja o приходима i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 2.960.707,24 eura, što je 1.398.713,75 eura ili 32,1 % manje u odnosu na prethodnu godinu. U znatno manjem iznosu ostvareni su rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 632.028,04 eura ili 44,0 % (najvećim dijelom zbog ulaganja u 2023. u objekte prometne infrastrukture oštećene u potresu iz prosinca 2020. financirana sredstvima Fonda solidarnosti) te materijalni rashodi za 1.354.183,70 eura ili 65,9 % (najvećim dijelom zbog manje ostvarenih rashoda za usluge tekućeg i investicijskog održavanja, koji su u 2023. bili ostvareni više zbog sanacije šteta na nerazvrstanim cestama oštećenim u potresu 2020.).

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima i izdacima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi i izdaci

u eurima

Redni broj	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	404.908,35	464.320,99	114,7
2.	Materijalni rashodi	2.053.475,88	699.292,18	34,1
3.	Financijski rashodi	4.325,83	4.717,49	109,1
4.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	229.591,05	294.232,65	128,2
5.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	52.838,69	57.872,93	109,5
6.	Ostali rashodi	120.251,74	635.874,81	528,8
7.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.436.424,23	804.396,19	56,0
8.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	57.605,22	0,00	-
	Ukupni rashodi i izdaci	4.359.420,99	2.960.707,24	67,9
	Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)	4.726.047,27	2.790.777,81	59,1
	Višak prihoda	366.626,28	0,00	-
	Manjak prihoda	0,00	169.929,43	-

Vrijednosno značajniji udjel u ukupno ostvarenim rashodima imaju rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 804.396,19 eura ili 27,2 %, materijalni rashodi u iznosu od 699.292,18 eura ili 23,6 % te ostali rashodi u iznosu od 635.874,81 euro ili 21,5 % ukupno ostvarenih rashoda.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 464.320,99 eura, a odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 382.991,31 euro, doprinose na plaće u iznosu od 60.600,69 eura i druge rashode za zaposlene u iznosu od 20.728,99 eura (božićnica, uskrsnica, naknada za smrtni slučaj, naknada za godišnji odmor, darovi za djecu i jubilara nagrada). Rashodi za plaće u iznosu od 369.601,10 eura odnose se na plaće općinskog načelnika i zamjenicu općinskog načelnika u iznosu od 51.087,85 eura, zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u iznosu od 155.758,48 eura, zaposlene na projektu zapošljavanja žena u iznosu od 135.472,85 eura te na javnim radovima u iznosu od 27.281,92 eura.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 699.292,18 eura, a odnose se na rashode za usluge u iznosu od 531.167,78 eura (usluge tekućeg i investicijskog održavanja, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, komunalne usluge, usluge telefona, pošte i prijevoza, zakupnine i najamnine, računalne usluge, promidžbe i informiranja te ostale usluge), ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 85.873,33 eura (naknade za rad predstavničkih tijela i povjerenstava, reprezentacija, premije osiguranja, pristojbe i naknade, članarine te drugi nespomenuti rashodi), materijal i energiju u iznosu od 70.624,55 eura (energija, uredski materijal i ostali materijalni rashodi, sitni inventar i auto gume) te troškove zaposlenima u iznosu od 11.626,52 eura (naknade za prijevoz, službena putovanja i stručno usavršavanje zaposlenika).

U okviru rashoda za usluge vrijednosno značajniji su rashodi tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 411.275,91 euro (najvećim dijelom odnosi se na tekuće i investicijsko održavanje cesta u iznosu od 152.536,94 eura te održavanje javnih zelenih površina u iznosu od 109.177,69 eura koje obavlja trgovačko društvo u vlasništvu Općine temeljem Ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine iz siječnja 2023. i aneksa Ugovora iz ožujka 2024.). U okviru rashoda za intelektualne i osobne usluge ostvareni su rashodi za ugovore o djelu u iznosu od 10.431,04 eura. Općina je zaključila četiri ugovora o djelu (od čega su tri za pravna pitanja u provođenju katastarske izmjere u svrhu izrade katastra nekretnina na području Općine i jedan za poslove stručnog učenja kraćeg programa engleskog jezika u dječjem vrtiću) te jedan ugovor o autorskom djelu za izradu nacрта i izračun potrebnih podataka za izradu sunčanog sata.

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 4.717,49 eura, od čega se najveći dio odnosi na bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 4.413,12 eura.

Rashodi za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu od 294.232,65 eura, a odnose se na rashode za prijenose sredstava za dva proračunska korisnika iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja (za dječji vrtić u iznosu od 273.174,07 eura te narodnu knjižnicu i čitaonicu u iznosu od 21.058,58 eura).

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ostvareni su u iznosu od 57.872,93 eura, a odnose se na naknade građanima i kućanstvima u novcu u iznosu od 41.875,84 eura, naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava u iznosu od 11.982,75 eura te naknade građanima i kućanstvima u naravi u iznosu od 4.014,34 eura. Naknade građanima i kućanstvima u novcu odnose se na stipendije i školarine u iznosu od 18.840,00 eura (na osnovi Pravilnika o stipendiranju studenata Općine Topusko iz prosinca 2023. i provedenog natječaja o dodjeli studentskih stipendija), roditeljske naknade i opremu za novorođenčad u iznosu od 9.954,15 eura, pomoć pri kupnji udžbenika u iznosu od 9.520,00 eura (na temelju zaključaka o pomoći obiteljima – sufinanciranje nabave bilježnica i radnog pribora iz rujna 2024.) te pomoć obiteljima i kućanstvima u iznosu od 3.561,69 eura (najvećim dijelom odnosi se na sufinanciranje oplodnje goveda po uspješno oplodjenom grlu na području Općine te uskršnje i božićne pakete za socijalno ugrožene građane Općine). Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava odnose se na projekt Zaželi Topusko IV, koji je namijenjen pružanju usluga pomoći, potpore i podrške starijim osobama od 65 godina i osobama s invaliditetom na području Općine te uključuje paket kućanskih i osnovnih higijenskih potreština. Naknade građanima i kućanstvima u naravi odnose se na sufinanciranje cijene prijevoza u iznosu od 2.500,00 eura (temeljem Ugovora o sufinanciranju javne usluge prijevoza putnika u cestovnom prometu od strane jedinica lokalne samouprave i provedbi projekta „županijski prijevoz za sve“ na području Sisačko-moslavačke županije), prijevoz pokojnika u iznosu od 1.127,96 eura i darove za djecu u iznosu od 386,38 eura.

Ostali rashodi ostvareni su u iznosu od 635.874,81 euro. Odnose se na kapitalne pomoći u iznosu od 490.586,16 eura i tekuće donacije u novcu u iznosu od 145.288,65 eura.

Rashodi za kapitalne pomoći ostvareni su u iznosu od 485.386,16 eura, a odnose se na sredstva doznačena trgovačkom društvu za javnu vodoopskrbu i odvodnju u suvlasništvu Općine za sufinanciranje provedbe projekta Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda šireg središta naselja Topusko u iznosu od 377.316,34 eura temeljem ugovora o sufinanciranju projekta Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda šireg središta naselja Topusko iz rujna 2023., koji su zaključili Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Hrvatske vode, trgovačko društvo za javnu vodoopskrbu i odvodnju i Općina, za pokriće iskazanog financijskog gubitka društva za javnu vodoopskrbu i odvodnju u iznosu od 64.426,07 eura temeljem Odluke Općinskog vijeća iz rujna 2024., za financiranje radova izvanrednog održavanja kolničkog zastora radi osiguranja višeg stupnja sigurnosti svih sudionika u prometu u iznosu od 26.863,75 eura temeljem ugovora sa Županijskom upravom za ceste Sisačko-moslavačke županije iz kolovoza 2024., za sufinanciranje nabave spremnika i kontejnera u iznosu od 10.780,00 eura na temelju zaključenog ugovora s komunalnim trgovačkim društvom iz srpnja 2024. te za katastarske izmjere u iznosu od 6.000,00 eura.

Vrijednosno značajnije tekuće donacije u novcu odnose se na tekuće donacije sportskim društvima u iznosu od 67.500,00 eura (nogometnom klubu u iznosu od 60.000,00 eura i ostalim sportskim udrugama u iznosu od 7.500,00 eura), dobrovoljnom vatrogasnom društvu u iznosu od 29.963,04 eura, zdravstvenim i neprofitnim organizacijama u iznosu od 17.676,49 eura (Hrvatskom Crvenom križu Općine u iznosu od 11.000,00 eura, Domu zdravlja Petrinja u iznosu od 4.800,00 eura i Turističkoj zajednici Općine u iznosu od 1.876,49 eura), udrugama i političkim strankama u iznosu od 16.266,42 eura (od čega vrijednosno značajnije udruzi dragovoljaca i veterana Domovinskog rata u iznosu od 8.000,00 eura, lovačkom društvu u iznosu od 3.211,61 euro te političkim strankama u iznosu od 1.513,00 eura) i vjerskim zajednicama u iznosu od 6.277,70 eura. Sredstva su dodijeljena nakon provedenih javnih natječaja za dodjelu sredstava udrugama u području sporta, kulture i ostalih društvenih djelatnosti, zahtjeva korisnika, odluka i zaključaka općinskog načelnika o dodjeli sredstava te zaključenih ugovora s korisnicima. Korisnici sredstava dostavili su godišnja izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 804.396,19 eura. Vrijednosno značajni odnose se na uređenje cesta i šumskih prometnica u iznosu od 457.958,25 eura (ostvarenih temeljem Programa građenja komunalne infrastrukture Općine Topusko za 2024., u uređenim dijelovima građevinskih područja i izvan građevinskih područja), uređenje parka ispred Općine i školskog parka u iznosu od 163.027,70 eura, obnovu zgrade na nogometnom igralištu u iznosu od 86.741,67 eura te na uređenje Spomen doma u Gređanima u iznosu od 17.740,39 eura. Radovi na predmetnim objektima su završeni i objekti su u uporabi.

Manjak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima za 2024. iznosi 169.929,43 eura. Preneseni višak prihoda iz prethodnih godina iznosi 962.688,55 eura (višak prihoda za 2023. u iznosu od 366.626,28 eura i preneseni višak prihoda iz prethodnih godina do 2023. u iznosu od 596.062,27 eura) te višak raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 792.759,12 eura.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 12.202.409,94 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2024.

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	9.177.525,13	9.625.767,79	104,9
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	1.140.888,31	1.140.888,31	100,0
1.2.	Građevinski objekti	7.941.957,29	8.388.624,06	105,6
1.3.	Prijevozna sredstva	24.476,87	35.015,07	143,1
1.4.	Nefinancijska imovina u pripremi	49.671,92	49.671,92	100,0
1.5.	Druge nefinancijska imovina	20.530,74	11.568,43	56,3
2.	Financijska imovina	2.924.908,69	2.576.642,15	88,1
2.1.	Novčana sredstva	1.091.771,74	896.167,37	82,1
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	2.847,28	3.337,71	117,2
2.3.	Vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici	1.259.234,19	1.259.234,19	100,0
2.4.	Potraživanja za prihode poslovanja	551.918,02	394.411,65	71,5
2.5.	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	82,06	67,41	82,1
2.6.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	19.055,40	23.423,82	122,9
	Ukupno imovina	12.102.433,82	12.202.409,94	100,8
3.	Obveze	142.345,87	116.785,48	82,0
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	58.395,50	86.766,90	148,6
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	83.528,17	30.018,58	35,9
3.3.	Obveze za kredite i zajmove	422,20	0,00	-
4.	Vlastiti izvori	11.960.087,95	12.085.624,46	101,0
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	12.102.433,82	12.202.409,94	100,8

U odnosu na stanje početkom godine vrijednost građevinskih objekata veća je za 446.666,77 eura ili 5,6 % (vrijednosno značajnije povećanje odnosi se na obnovu šumskih prometnica u iznosu od 375.191,14 eura, uređenje parka ispred Općine u iznosu od 133.027,70 eura, obnovu zgrade na nogometnom igralištu u iznosu od 86.741,67 eura te uređenje školskog parka u iznosu od 30.000,00 eura). Vrijednosno značajnije smanjenje odnosi se na novčana sredstva koja su manja za 195.604,37 eura ili 17,9 % zbog manje ostvarenih prihoda od spomeničke rente u odnosu na prethodnu godinu.

Vrijednost građevinskih objekata u iznosu od 8.388.624,06 eura odnosi se na ceste i ostale prometne objekte u iznosu od 6.023.343,50 eura, ostale građevinske objekte (toplovod, vodovod i kanalizacija, reciklažno dvorište te sportski i rekreacijski tereni) u iznosu od 3.649.126,43 eura, poslovne objekte (stara zgrada Općine, zgrada na nogometnom igralištu, mrtvačnice na pravoslavnom i katoličkom groblju, društveni dom u Hrvatskom Selu i Gređanima, dječji vrtić, podrum grofova Draškovića, poduzetnička zona te prostor za tržnicu) u iznosu od 1.353.126,55 eura umanjenu za ispravak vrijednosti građevinskih objekata u iznosu od 2.636.972,42 eura. Vrijednost zemljišta u iznosu od 1.140.888,31 euro ista je u odnosu na prethodnu godinu, a najvećim dijelom odnosi se na građevinska zemljišta u iznosu od 926.487,87 eura. U 2024. Općina je temeljem dugogodišnjeg spora s fizičkom osobom u vezi s povratom imovine postala vlasnik građevinskog zemljišta, koji je iste godine temeljem javnog natječaja prodala fizičkoj osobi.

U okviru nefinancijske imovine iskazana je vrijednost vodnih građevina (vodovodna mreža) u iznosu od 1.456.245,60 eura (nabavne vrijednosti od 1.948.052,36 eura i ispravka vrijednosti od 491.806,76 eura), koje nisu prenesene u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge. Prema odredbama članka 89. Zakona o vodnim uslugama, jedinice lokalne samouprave koje su izravni vlasnici komunalnih vodnih građevina i zemljišta pod njima, a nisu do 18. svibnja 2014. prenijele komunalne vodne građevine u svom vlasništvu u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge u obliku temeljnog kapitala ili prijenosa bez naknade, dužne su ih prenijeti u vlasništvo društva preuzimatelja u roku od 90 dana od stupanja na snagu Uredbe o uslužnim područjima. Vlada Republike Hrvatske je u lipnju 2023. donijela Uredbu o uslužnim područjima koja je stupila na snagu 15. srpnja 2023., prema kojoj je društvo preuzimatelj, na uslužnom području 15 (koje obuhvaća gradove i općine u Županiji) trgovačko društvo za vodoopskrbu i odvodnju te pročišćavanje otpadnih voda.

Javni isporučitelj vodnih usluga na području Općine do listopada 2024. bilo je trgovačko društvo za javnu vodoopskrbu i odvodnju, kada je pripojeno novom isporučitelju vodnih usluga u kojem Općina ima udjel u iznosu od 969.925,01 euro ili 11,92 %. U ožujku 2022. Općinsko vijeće donijelo je Odluku o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama na području Općine u vlasništvo javnog isporučitelja vodnih usluga u vrijednosti utvrđenoj vještačkim nalazom u iznosu od 947.363,00 eura. Novoosnovano društvo, javni isporučitelj vodnih usluga u travnju 2025. uputilo je poziv osnivačima, odnosno članovima društva (deset jedinica lokalne samouprave) za prijenos prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama. U rujnu 2025. Općinsko vijeće donijelo je Odluku o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama te je sastavljen prijedlog Ugovora o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama koji je u postupku zaključenja.

Nefinancijska imovina u pripremi iskazana je u iznosu od 49.671,92 eura, a vrijednosno značajnija odnosi se na ulaganja u objekt dječjeg vrtića u iznosu od 27.357,90 eura i projekt izgradnje zgrade Kulturnog centra (uklonjena nakon potresa u prosincu 2020. temeljem odluke Stožera civilne zaštite Topusko iz svibnja 2021.) u iznosu od 19.908,42 eura. U 2024. nije bilo ulaganja u navedene objekte.

Vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici iskazani su u iznosu od 1.259.234,19 eura, a odnose se na udjele u dva trgovačka društva (za obavljanje komunalnih djelatnosti i za javnu vodoopskrbu i odvodnju).

Koncem 2024. potraživanja su iskazana u iznosu od 584.940,22, od čega se na ispravak vrijednosti potraživanja odnosi 190.461,57 eura te potraživanja nakon umanjenja za ispravak vrijednosti iznose 394.478,65 eura. Potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti manja su za 157.521,43 eura ili 28,5 % u odnosu na početak godine. Vrijednosno značajnija potraživanja (prije ispravka vrijednosti) odnose se na potraživanja za prihode od imovine u iznosu od 414.675,28 eura (vrijednosno su značajnija potraživanja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, spomeničku rentu i naknadu za korištenje javnih površina) te za upravne i administrativne pristojbe u iznosu od 136.950,81 euro (vrijednosno su značajnija potraživanja za komunalnu naknadu, doprinos za šume i naknadu za uređenje voda). Potraživanja za prihode od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na računima potraživanja u glavnoj knjizi evidentirana su u iznosu od 273.182,20 eura. Prema odredbama članka 38.a Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023. i koji se primjenjivao do konca 2024., propisano je da proračun i proračunski korisnik koji je zadužen za praćenje naplate prihoda koji se dijele između više korisnika (zajednički prihodi) u svojoj glavnoj knjizi vodi potraživanje u ukupnom iznosu. Općina je u poslovnim knjigama za 2025. na računima potraživanja za prihode od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske evidentirala potraživanja u ukupnom iznosu od 601.969,17 eura (potraživanje Općine u iznosu od 391.279,96 eura, Republike Hrvatske u iznosu od 150.492,29 eura i Sisačko-moslavačke županije u iznosu od 60.196,92 eura), od čega su koncem 2025. ukupno dospjela potraživanja u iznosu od 216.841,91 euro (od toga je u 2025. naplaćeno 201.095,54 eura). Novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23) je na snazi od 30. prosinca 2023., a primjenjuje se u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025., dok je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 154/24) na snazi od 31. prosinca 2024. (dalje u tekstu: novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu). Odredbama članka 190. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, na isti način je propisano evidentiranje zajedničkih prihoda. Općina poduzima mjere naplate potraživanja na način da dužnicima upućuje opomene te pokreće ovršne ili sudske postupke.

Prema obveznim analitičkim podacima iz Bilance, dospjela potraživanja su u iznosu od 584.873,22 eura, a nedospjela u iznosu od 67,41 euro. Do vremena obavljanja revizije (travanj 2025.) naplaćena su potraživanja u iznosu od 62.578,61 euro ili 10,6 % ukupnih potraživanja.

Koncem 2024. obveze su iskazane u iznosu od 116.785,48 eura i manje su za 25.560,39 eura ili 18,0 % u odnosu na početak godine. Odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu od 86.766,90 eura (vrijednosno su značajnije za materijalne rashode u iznosu od 43.584,47 eura i zaposlene u iznosu od 24.053,48 eura) te obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 30.018,58 eura (vrijednosno su značajnije za izradu projektne dokumentacije za uređenje školskog parka u iznosu od 30.000,00 eura). Prema podacima iz Bilance te iz Izvještaja o obvezama, od ukupnih obveza iskazanih koncem 2024., nedospjele obveze iznose 97.921,06 eura, a dospjele 18.864,42 eura. Do vremena obavljanja revizije (travanj 2025.) podmirene su obveze u iznosu od 103.643,57 eura.

U 2025. Općina je evidentirala u poslovnim knjigama izvanbilančne zapise, odnosno stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije, koji nisu bili evidentirani u 2024., a koji se odnose na primljene instrumente osiguranja plaćanja u postupcima javne nabave odnosno provedbi ugovora nakon provedenih postupaka u iznosu od 87.000,00 eura te izdane instrumente osiguranja plaćanja kao jamstvo za provedbu projekata Općine po ugovorima zaključenim s ministarstvima u iznosu od 435.000,00 eura. Općina nema evidentiranih sudskih sporova.

Projekti financirani u 2024.

Općina je u 2024. ostvarila rashode u ukupnom iznosu od 221.285,61 euro za provođenje dva projekta financirana sredstvima Europske unije, i to projekt Zaželi Topusko IV i projekt Izrada strategija zelene urbane obnove.

– Projekt Zaželi Topusko IV

Tijekom 2024. Općina je sudjelovala u provođenju projekta Zaželi Topusko IV, koji je financiran iz Europskog socijalnog fonda plus. U travnju 2024. Općina je s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje zaključila Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava putem natječaja Europskog socijalnog fonda plus u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. za program Zaželi – Prevencija institucionalizacije. Projekt je namijenjen pružanju usluga pomoći, potpore i podrške starijim osobama od 65 godina i osobama s invaliditetom na području Općine, koji uključuje paket kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za najmanje 150 korisnika.

Ugovorom je utvrđena ukupna vrijednost projekta u iznosu od 1.237.500,00 eura, što su ujedno i ukupno prihvatljivi troškovi za koje se u cijelosti dodjeljuju bespovratna sredstva iz Europskog socijalnog fonda plus. Razdoblje provedbe projekta je od 3. svibnja 2024. do 3. svibnja 2027., a razdoblje prihvatljivosti troškova je do 3. lipnja 2027. Ugovorom je utvrđeno da će projekt provesti Općina i Hrvatski zavod za zapošljavanje. Do konca 2024. ostvareni su prihodi, odnosno predujam u iznosu od 247.500,00 eura. Za navedeni projekt do konca 2024. ostvareni su rashodi u iznosu od 195.221,00 euro, koji se najvećim dijelom odnose na obračun plaće za zaposlene na projektu u iznosu od 135.472,85 eura. Na projektu je zaposleno 27 osoba (25 temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme koje pružaju potporu starijim osobama i osobama s invaliditetom, odnosno brinu se o 157 krajnja korisnika te voditelj projekta i koordinator). U 2024. Općina je Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dostavila zahtjev za isplatu predujma u iznosu od 247.500,00 eura i dva zahtjeva za nadoknadu sredstava (u rujnu i prosincu 2024.) u ukupnom iznosu od 123.714,50 eura, kojima se pravda trošenje sredstava predujma.

Za nabavu paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za najmanje 150 korisnika Općina je provela otvoreni postupak javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22). Predmet nabave je nabava robe, odnosno osnovnih higijenskih i kućnih potrepština za navedeni projekt procijenjene vrijednosti u iznosu od 50.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV). U travnju 2024. s odabranim ponuditeljem zaključen je Okvirni sporazum u iznosu od 34.848,00 eura bez PDV-a. Rashodi za nabavu kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština ostvareni su u iznosu od 11.982,75 eura bez PDV-a.

Realizacija projekta je u tijeku. Općina redovito izvještava Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije (posredničko tijelo 2) o troškovima provedbenih aktivnosti. U vrijeme obavljanja revizije (svibanj 2025.) projekt je u izradi četvrtog izvještaja za prvo tromjesečje 2025.

– Projekt Izrada strategije zelene urbane obnove

Projekt Izrada strategije zelene urbane obnove realiziran je temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026., koji su u travnju 2023. zaključili Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (tijelo nadležno za komponentu), Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (provedbeno tijelo) i Općina (korisnik bespovratnih sredstava). Projekt se odnosi na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, unaprjeđenje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama i jačanje otpornosti na rizike. Ukupna vrijednost projekta (prihvatljivi troškovi) ugovorena je u iznosu od 26.212,75 eura. Razdoblje provedbe projekta je od 3. studenoga 2022. do 31. listopada 2023., a razdoblje prihvatljivosti izdataka je do 30. travnja 2024. Projekt je završen u listopadu 2023. Općina je za provođenje projekta ostvarila rashode u iznosu od 26.064,61 euro, koji su u cijelosti naplaćeni iz bespovratnih sredstava u siječnju 2024.

Javna nabava

Općina je javni naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23) te drugih provedbenih propisa koji uređuju područje nabave. Općinski načelnik je donio Plan nabave za 2024. te 17 izmjena i dopuna Plana nabave. Planom nabave planirana je vrijednost nabave roba, radova i usluga u iznosu od 868.397,94 eura bez PDV-a, dok je posljednjim izmjenama i dopunama Plana nabave za 2024. planirana nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 1.049.619,42 eura bez PDV-a, što je više za 181.221,48 eura, zbog povećanja planiranih radova obnove zgrade na nogometnom igralištu i pojačanog održavanja nerazvrstane ceste. Na vrijednost javne nabave odnosi se 512.600,00 eura, a jednostavne nabave 537.019,42 eura.

Plan nabave, izmjene i dopune Plana nabave te Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, koji sadrže propisane podatke i ažuriraju se redovito, objavljeni su u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Općina je na mrežnim stranicama objavila obavijesti o gospodarskim subjektima s kojima su predstavnici Općine ili s njima povezane osobe u sukobu interesa. Odluka o provedbi postupaka jednostavne nabave, koju je Općinsko vijeće donijelo u ožujku 2023., objavljena je na mrežnim stranicama Općine.

Prema podacima iz Statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2024., na temelju otvorenih postupaka javne nabave nabavljeni su radovi u vrijednosti od 306.950,18 eura i robe u vrijednosti od 55.498,10 eura bez PDV-a. Vrijednost jednostavne nabave iznosi 379.848,37 eura bez PDV-a (od čega usluga u vrijednosti od 156.093,41 euro, radova u vrijednosti od 130.551,74 eura i roba u vrijednosti od 93.203,22 eura).

Revizijskim postupcima obuhvaćena je nabava roba, usluga i radova u vrijednosti od 662.030,08 eura bez PDV-a. Odnosi se na tri postupka temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave u vrijednosti od 362.448,28 eura bez PDV-a i 17 postupaka jednostavne nabave u vrijednosti od 299.581,80 eura bez PDV-a, što je 89,2 % ukupne vrijednosti nabave.

III. REVIZIJA ZA 2024.

Postupci revizije provedeni su od 18. veljače 2025. do 25. veljače 2026.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem Općine.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijave ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu članci 131. – 140. (Narodne novine 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22)
4. Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza (Ministarstvo financija, prosinac 2015.).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
3. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
4. Zakon o pravu na pristup informacijama
5. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
6. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
7. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10 i 10/23)
8. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)
9. Zakon o lokalnim porezima (Narodne novine 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23)
10. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske
11. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 32/20 i 145/24)
12. Zakon o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine 112/18)
13. Zakon o javnoj nabavi

14. Zakon o radu (Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske)
15. Zakon o udrugama (Narodne novine 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)
16. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine 83/22)
17. Zakon o sportu (Narodne novine 141/22)
18. Zakon o šumama (Narodne novine 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24)
19. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19)
20. Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18, 98/19, 112/19 i 57/22)
21. Zakon o financiranju vodnog gospodarstva (Narodne novine 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19 i 36/24)
22. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine 78/15)
23. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21)
24. Uredba o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine 3/20)
25. Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
26. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23)
27. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10, 120/13 i 1/20)
28. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
29. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi
30. Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja službenih vozila i privatnih vozila za službene potrebe, mobilnih telefona za službene potrebe te sredstava reprezentacije (listopad 2019.)
31. Pravilnik o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine (Narodne novine 37/24)
32. Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. – 2026. (rujan 2023.)
33. Statut
34. Odluka o provedbi postupaka jednostavne nabave (ožujak 2023.)
35. Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Topusko (prosinac 2010.)
36. Procedura o blagajničkom poslovanju (rujan 2019.)
37. Procedura o izdavanju i obračunu naloga za službeni put (rujan 2019.)
38. Procedura obračuna i naplate potraživanja (srpanj 2016.).

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Općine. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz plana proračuna, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u stručnim publikacijama, elektroničkim medijima te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Općine. Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava. Obavljeni su razgovori sa zaposlenicima te su pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s pojedinim poslovnim događajima. Provjerena je provedba naloga i preporuka iz prošle revizije koja je obavljena za 2009.

Nalaz za 2024.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, financijski izvještaji, računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2024. utvrđene su nepravilnosti i propusti koji se odnose na planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje i financijske izvještaje, upravljanje imovinom i javnu nabavu.

1. Planiranje i izvršenje proračuna

1.1. Proračun i Odluka o izvršavanju Proračuna za 2024. doneseni su u prosincu 2023. Tijekom 2024. donesene su dvije izmjene i dopune Proračuna. Zadnjim izmjenama i dopunama Proračuna, iz prosinca 2024., prihodi i rashodi planirani su u iznosu od 3.943.511,00 eura. Proračun te izmjene i dopune Proračuna sastoje se od općeg i posebnog dijela te obrazloženja. Obrazloženje općeg dijela proračuna Općine sadrži obrazloženje nekih prihoda po vrstama (prihodi od poreza, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihode od imovine i prihode od prodaje roba i usluga te prodaje nefinancijske imovine) i rashoda po vrstama (rashodi za zaposlene, materijalne i financijske rashode, naknade građanima i kućanstvima, ostale rashode te rashode za nabavu nefinancijske imovine), a ne sadrži obrazloženje prihoda od pruženih usluga i prenesenog viška prihoda. Obrazloženje posebnog dijela proračuna sadrži samo naziv proračunskih korisnika (dječji vrtić i narodnu knjižnicu i čitaonicu) s planiranim iznosom rashoda za redovno poslovanje, a ne sadrži obrazloženja financijskih planova proračunskih korisnika, odnosno obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja. Odredbom članka 31. Zakona o proračunu, propisano je, između ostalog, da obrazloženje općeg dijela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te prenesenog manjka odnosno viška, dok se obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Nadalje, u Proračunu za 2024. također nije utvrđena proračunska zaliha. Prema odredbama članka 65. Zakona o proračunu, u proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zaliha, koja se koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine, a mogu iznositi najviše 0,50 posto planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka.

Državni ured za reviziju nalaže obrazloženje općeg i posebnog dijela proračuna izraditi na način da sadrži obrazloženje svih prihoda i prenesenog manjka odnosno viška proračuna Općine te obrazloženja financijskih planova proračunskih korisnika, odnosno obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja u skladu s odredbama Zakona o proračunu. Također, nalaže u proračunu utvrditi sredstva za proračunsku zaliha.

Proračunom te njegovim izmjenama i dopunama nisu planirani prihodi i rashodi dva proračunska korisnika Općine (dječji vrtić i narodna knjižnica i čitaonica), koji su prema Financijskom planu za 2024. planirani u iznosu od 298.633,04 eura za dječji vrtić i 33.000,00 eura za narodnu knjižnicu i čitaonicu. Prema Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za 2024., koji je donesen u ožujku 2025., prihodi su ostvareni u iznosu od 2.790.777,81 euro, a rashodi u iznosu od 2.960.707,24 eura te je ostvaren manjak prihoda u iznosu od 169.929,43 eura. Podaci o ostvarenim prihodima, rashodima i izdacima te višku prihoda sadržani u Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna istovjetni su podacima iz Financijskih izvještaja Općine za 2024., odnosno ne sadrže podatke o prihodima i rashodima dva proračunska korisnika Općine (dječji vrtić i narodna knjižnica i čitaonica). Prema Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima dječjeg vrtića za 2024. prihodi su ostvareni u iznosu od 297.107,72 eura, rashodi u iznosu od 295.466,46 eura te je ostvaren višak prihoda u iznosu od 1.641,26 eura. Nadalje, prema Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima narodne knjižnice i čitaonice za 2024. prihodi su ostvareni u iznosu od 28.611,23 eura, rashodi u iznosu od 26.939,01 euro te je ostvaren višak prihoda u iznosu od 1.672,22 eura.

Prema odredbama članka 4. Zakona o proračunu i članka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je akt koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine u kojima se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njezinih proračunskih korisnika. Također, prema odredbi članka 78. Zakona o proračunu posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži izvršenje rashoda i izdataka državnog proračuna odnosno proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Iz navedenog proizlazi kako godišnji izvještaj o izvršenju proračuna treba sadržavati izvršenje prihoda i rashoda Općine te njezinog proračunskog korisnika.

Državni ured za reviziju nalaže proračunom Općine te polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna Općine obuhvatiti i prihode i primitke, rashode i izdatke te višak prihoda proračunskog korisnika u skladu s odredbama Zakona o proračunu te Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana.

2. Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji

2.1. Općina je obvezna voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Utvrđene nepravilnosti i propust odnose se na poslovne knjige, evidentiranje poslovnih događaja, popis imovine i obveza i financijske izvještaje.

– Poslovne knjige

U poslovnim knjigama evidentirana je dugotrajna nefinancijska imovina u vrijednosti od 9.625.767,79 eura. U knjizi dugotrajne imovine navedeni su podaci o vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i ispravak vrijednosti) dugotrajne nefinancijske imovine.

Podaci o vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine odgovaraju podacima iz glavne knjige. Općina je u prosincu 2024. ustrojila Registar nekretnina u vlasništvu Općine, koji sadrži popis građevinskih zemljišta, poljoprivrednih zemljišta, poslovnih prostora i infrastrukture (nerazvrstane ceste i groblja) s podacima o katastarskoj općini, katastarskoj čestici, površini, vrsti kulture i sadašnjoj vrijednosti. Također, vodi Evidenciju komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, građevine i uređaje javne namjene, groblja, javna parkirališta te prometne i zelene površine s podacima o vrsti komunalne infrastrukture, naselju, katastarskoj čestici, katastarskoj općini, vlasništvu te subjektu upravljanja komunalnom infrastrukturom.

U glavnoj knjizi i analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji dugotrajne imovine nije evidentiran dio imovine, odnosno nisu evidentirana pojedina građevinska zemljišta u vrijednosti od 21.833,57 eura, groblja Topusko, Staro Selo i Velika Vranovina u vrijednosti od 113.172,47 eura i nerazvrstane ceste (u naseljima Velika Vranovina, Vorkapić, Perna i Malička) u iznosu od 1.184.876,25 eura, a evidentirani su u Registru nekretnina u vlasništvu Općine, odnosno u Evidenciji komunalne infrastrukture. Prema odredbama članaka 4. i 18. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023., a u knjigovodstvenim evidencijama se primjenjivao do konca 2024., proračun i proračunski korisnici obvezni su, između ostalog, u svom knjigovodstvu osigurati podatke o stanju imovine, a imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Odredbama članaka 4. i 8. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, na isti način je propisano iskazivanje, između ostalog, o stanju imovine.

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati cjelokupnu imovinu odnosno sva zemljišta, groblja i nerazvrstane ceste u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

U Registru nekretnina u vlasništvu Općine navedeni su podaci o pojedinim nerazvrstanim cestama (Gređani), koje su prema Evidenciji komunalne infrastrukture u vlasništvu Republike Hrvatske. Također, u Registru nekretnina u vlasništvu Općine su navedeni podaci o pojedinim nerazvrstanim cestama (u naseljima Topusko, Perna, Staro Selo, Katinovac i Mala Vranovina), a nisu navedeni u Evidenciji komunalne infrastrukture, odnosno podaci nisu usklađeni. Evidencija komunalne infrastrukture sadrži podatke o nazivu i vrsti komunalne infrastrukture, naselje, katastarsku česticu, katastarsku općinu, vlasništvo i osobu upravljanja komunalnom infrastrukturom, ali ne i podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi. Prema odredbama članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu, između ostalog, evidencija komunalne infrastrukture vodi se i za nerazvrstane ceste te treba sadržavati i podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi.

Državni ured za reviziju nalaže dio nerazvrstanih cesta (u naseljima Topusko, Perna, Staro Selo, Katinovac i Mala Vranovina) unijeti u evidenciju komunalne infrastrukture te evidenciju komunalne infrastrukture voditi sa svim propisanim podacima u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Nadalje, Općina nije u Središnji registar državne imovine dostavila i unijela podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravlja, raspolaže ili joj je dana na korištenje. Pod pojmom državne imovine prema Zakonu o Središnjem registru državne imovine podrazumijeva se, između ostalog, i sva nefinancijska i financijska imovina jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave. Općina vodi Registar nekretnina (popis građevinskog i poljoprivrednog zemljišta, poslovnih prostora te komunalne infrastrukture), a ne vodi evidenciju o ostalim pojavnim oblicima imovine kojom upravlja, raspolaže ili joj je dana na korištenje (poslovni udjeli u dva trgovačka društva u iznosu od 1.259.234,19 eura i prijevozna sredstva nabavne vrijednosti u iznosu od 50.789,18 eura). Prema odredbama članka 4. navedenog Zakona, obveznici dostave i unosa podataka su, između ostalih, jedinice lokalne samouprave koje su dužne voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje te dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar. Odredbom članka 6. Uredbe o Središnjem registru državne imovine propisano je da se Središnji registar sastoji od evidencije nekretnina, financijske imovine, pokretnina, prava i obveza te drugih pojava oblika imovine. Odredbama članka 5. Pravilnika o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine određena je tehnička struktura podataka Središnjeg registra državne imovine.

Državni ured za reviziju nalaže ustrojiti evidenciju o pojavnim oblicima nefinancijske i financijske imovine kojom Općina upravlja i raspolaže ili joj je dana na korištenje te dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima imovine u Središnji registar državne imovine prema odredbama Zakona o Središnjem registru državne imovine, Uredbe o Središnjem registru državne imovine te Pravilnika o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine.

Općina raspolaže s četiri službena vozila za koja su za 2024. ostvareni rashodi za gorivo u iznosu od 3.275,02 eura. Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja službenih vozila i privatnih vozila za službene potrebe, mobilnih telefona za službene potrebe te sredstva reprezentacije iz listopada 2019. uređeno je korištenje i upravljanje vozilima u vlasništvu Općine te prava i obveze u vezi s navedenim korištenjem. Za vozila se vodi evidencija korištenja službenih vozila putem putnog radnog lista. Putni radni listovi za tri vozila sadrže sve propisane podatke, odnosno sadrže podatke o datumu korištenja, početno i završno stanje brojila, vrijeme polaska i povratka, relaciju, potpis osobe koja je koristila službeni automobil te potpis i pečat ovlaštene osobe. Za jedno vozilo u putnom radnom listu nije naznačeno vrijeme polaska i povratka te nema potpisa i pečata ovlaštene osobe. Također, po proteku kalendarskog mjeseca putni radni listovi za sva vozila se ne zaključuju i ne dostavljaju u računovodstvo radi sastavljanja evidencije prijeđene kilometraže i utrošenog goriva po svakom vozilu.

Odredbom članka 8. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja službenih vozila i privatnih vozila za službene potrebe, mobilnih telefona za službene potrebe te sredstva reprezentacije, propisano je da zaposlenik koji koristi službeno vozilo mora voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijeđenim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog radnog lista kojim je zaduženo službeno vozilo, a koji mora sadržavati podatke o datum izdavanja, ime i prezime osobe koja koristi službeno vozilo, lokaciju na koju korisnik službenog vozila putuje, svrhu putovanja, vrijeme i trajanje putovanja, datum i vrijeme kretanja na put i podatak o početnoj kilometraži službenog vozila, datum i vrijeme povratka s puta i završna kilometraža službenog vozila, podatke o oštećenjima i nedostacima na službenom vozilu te potpis ovlaštene osobe i pečat. Na kraju mjeseca, ispunjeni putni radni list zaključuje se i predaje računovodstvu.

Državni ured za reviziju nalaže voditi putne radne listove na način da sadrže vrijeme polaska i dolaska s putovanja te potpis ovlaštene osobe i pečat, a na kraju mjeseca putni radni list zaključiti i predati računovodstvu u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja službenih vozila i privatnih vozila za službene potrebe, mobilnih telefona za službene potrebe te sredstva reprezentacije.

– Evidentiranje poslovnih događaja

U poslovnim knjigama dio imovine u vrijednosti od 22.314,02 eura i dio prihoda od pomoći u iznosu od 453.005,03 eura nisu evidentirani na propisanim računima Računskog plana te su pogrešno iskazani i u financijskim izvještajima.

U poslovnim knjigama (glavnoj knjizi) Općine i financijskim izvještajima dugotrajna imovina u pripremi evidentirana je, odnosno iskazana je u iznosu od 49.671,92 eura. Imovina u iznosu od 22.314,02 eura (projekt izgradnje nove zgrade Kulturnog centra u iznosu od 19.908,42 eura te rekonstrukcija i uređenje nogostupa Novo naselje u iznosu od 2.405,60 eura) evidentirana je u okviru računa imovine u pripremi umjesto u okviru imovine u uporabi, iako su radovi završeni i objekti stavljeni u funkciju, odnosno postojeća zgrada Kulturnog centra je uklonjena temeljem odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske u dijelu koji se odnosi na otklanjanje posljedica katastrofe uzrokovane potresom na području Sisačko-moslavačke županije.

Za prethodno navedenu imovinu i projekte, Općina je u poslovnim knjigama iskazala ispravak vrijednosti imovine u ukupnom iznosu od 4.264,50 eura. Prema odredbama članka 19. i 28. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023., dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine, a početak ispravka vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine je prvi dan mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem je sredstvo stavljeno u uporabu. Prema odredbama članka 32. i 120. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine sve do trenutka stavljanja imovine u upotrebu te početak ispravka vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine je prvi dan mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem je sredstvo stavljeno u uporabu. Stoga je imovinu čiji proces nabave traje duže razdoblje trebalo evidentirati kao imovinu u pripremi, kako bi se povezali svi troškovi njezinog stjecanja, a po završetku ulaganja ukupnu vrijednost investicije evidentirati na odgovarajućim računima imovine u uporabi te obračunavati ispravak vrijednosti.

Prihodi od tekućih pomoći od Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za sufinanciranje projekta razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga u Općini u iznosu od 20.792,96 eura, poticanje mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada u iznosu od 16.900,00 eura te provođenja obrazovno-informativnih aktivnosti u gospodarenju otpadom u iznosu od 14.720,00 eura evidentirani su u okviru tekućih pomoći iz državnog proračuna umjesto u okviru računa tekućih pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika.

Kapitalne pomoći iz državnog proračuna od Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za izgradnju sustava odvodnje otpadnih voda šireg središta naselja Općine u iznosu od 216.328,60 eura i obnovu zgrade na nogometnom igralištu u iznosu od 65.000,00 eura, od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine za sufinanciranje projekta izgradnje prometnice Katinovac u iznosu od 40.700,00 eura, od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade za projekt ulaganja u objekt dječjeg vrtića u iznosu od 22.499,15 eura te od Ministarstva kulture i medija za financiranje Programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara (projekt uređenja školskog parka u projektu Rimske terme) u iznosu od 30.000,00 eura evidentirane su u okviru tekućih pomoći iz državnog proračuna umjesto u okviru računa kapitalnih pomoći iz državnog proračuna. Također, tekuća pomoć temeljem prijena EU sredstava za izradu strategije zelene urbane obnove u iznosu od 26.064,61 euro evidentirana je u okviru kapitalnih pomoći iz državnog proračuna umjesto u okviru računa tekuće pomoći temeljem prijena EU sredstava.

Prema odredbama članaka 4. i 21. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023., proračun i proračunski korisnici vode knjigovodstvo prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio Pravilnika i obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Računskim planom proračuna utvrđene su brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima su proračun i proračunski korisnici obvezni knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode/primitke i rashode/izdatke. Prema odredbama članaka 3. i 22. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu u Računskom planu na isti način je propisano vođenje knjigovodstva prema rasporedu računa iz Računskog plana te knjigovodstveno iskazivanje imovine, obveza i vlastitih izvora, prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Državni ured za reviziju nalaže imovinu čija je gradnja završena i koja je stavljena u uporabu te prihode od tekućih pomoći izvanproračunskih korisnika, kapitalne pomoći iz državnog proračuna i tekuće pomoći temeljem prijena EU sredstava evidentirati u poslovnim knjigama i iskazati u financijskim izvještajima na propisanim računima Računskog plana, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Također, nalaže imovinu čiji proces nabave traje duže razdoblje evidentirati kao imovinu u pripremi, kako bi se povezali svi troškovi njezinog stjecanja, a po završetku ukupnu vrijednost investicije evidentirati na odgovarajućim računima imovine te obračunati ispravak vrijednosti prvi dan mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem je sredstvo stavljeno u uporabu u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Rashodi za reprezentaciju ostvareni su u iznosu od 4.974,99 eura, a evidentirani su na temelju računa o nabavi prehrambenih proizvoda i ugostiteljskih usluga i drugo. Narudžbenice i računi ne sadrže naznaku poslovnog događaja u vezi s kojim su nastali (svrha ugošćivanja) i poslovne partnere čiji su predstavnici ugošćeni. Prema odredbi članka 10. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji se primjenjivao u knjigovodstvenim evidencijama do konca prosinca 2024., evidentiranje u poslovnim knjigama temelji se na vjerodostojnim, istinitim, urednim i prethodno kontroliranim knjigovodstvenim ispravama iz kojih se, između ostalog, može utvrditi njezin materijalni sadržaj, što znači narav, vrijednost i vrijeme nastanka poslovne promjene povodom koje je sastavljena, odnosno koja potpuno odražava nastali poslovni događaj. Prema odredbama članka 6. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu na isti način je propisano evidentiranje poslovnih događaja na temelju knjigovodstvenih isprava koje potpuno odražavaju nastali poslovni događaj.

S obzirom na to da navedeni rashodi nisu evidentirani na temelju uredne dokumentacije, ne može se potvrditi opravdanost korištenja sredstava reprezentacije za potrebe obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Državni ured za reviziju nalaže rashode za reprezentaciju evidentirati na temelju uredne dokumentacije, odnosno na temelju računa koji sadrže podatke o svrsi ugošćivanja i poslovnim partnerima koji su ugošćeni u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

– Popis imovine i obveza

Općina je obavila godišnji popis imovine i obveza sa stanjem na 31. prosinca 2024. Godišnjim popisom obuhvaćena je dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi ukupne vrijednosti od 49.671,92 eura kao sastavni dio dugotrajne nefinancijske imovine, ali nije naveden stupanj dovršenosti ulaganja na temelju knjigovodstvenih evidencija (ugovora, privremenih situacija ili računa) te ugovoreni ili predviđeni rok završetka radova. Također, popisne liste ne sadrže inventurni ili neki drugi broj imovine. Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza, koju je donijelo Ministarstvo financija u prosincu 2015., utvrđeni su obveznici primjene, metodologija obavljanja popisa imovine i obveza te postupci i procedure svih faza provedbe popisa. Uputom je, između ostalog, određeno da se u posebne popisne liste popisuje dugotrajna materijalna imovina u pripremi (investicije u tijeku), provjerava i procjenjuje stupanj dovršenosti te predviđa rok završetka ili predlaže drukčiji način rješavanja, kao i da popisne liste trebaju sadržavati, između ostalog, naziv, vrstu i inventurni ili neki drugi broj imovine.

Državni ured za reviziju nalaže popisom imovine i obveza procijeniti stupanj dovršenosti imovine u pripremi, a u popisnim listama navesti inventurni ili neki drugi broj imovine u skladu s Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza.

– Financijski izvještaji

Sastavljeni su propisani financijski izvještaji za 2024.: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Bilješke uz financijske izvještaje za 2024. ne sadrže pojedine propisane podatke. Bilješke uz Bilancu ne sadrže obrazloženja o značajnim promjenama u stanju u odnosu na prethodnu godinu (između ostalog, povećanje vrijednosti građevinskih objekata za 446.666,77 eura ili 5,6 %, smanjenje novčanih sredstava za 195.604,37 eura ili 17,9 % i potraživanja za prihode poslovanja za 157.506,37 eura ili 28,5 %, smanjenje obveza za nabavu nefinancijske imovine za 53.509,59 eura ili 64,1 % u odnosu na prethodnu godinu), popis ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke i slično) te popis sudskih sporova u tijeku.

U Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima nisu navedeni razlozi zbog kojih je došlo do većih odstupanja u odnosu na ostvarenje prethodne godine (između ostalog, prihodi od poreza na dohodak veći su za 350.016,50 eura ili 72,3 %, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna manje su za 2.190.586,49 eura ili 62,6 %, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi veći su za 55.841,95 eura ili 14,1 %, dok su rashodi za nabavu nefinancijske imovine manji za 632.028,04 eura ili 44,0 % u odnosu na prethodnu godinu).

Prema odredbama članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22 i 52/25), Bilješke su dopuna podataka uz financijske izvještaje, mogu biti opisne, brojčane ili kombinirane, a označavaju se rednim brojevima s vezom na pojedinu poziciju iz financijskog izvještaja na koju se odnose. U Bilješkama uz Bilancu potrebno je navesti podatke o vrijednosno značajnoj imovini i obvezama te objašnjenja o značajnim promjenama u stanju u odnosu na prethodno razdoblje, popis ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke i slično) te popis sudskih sporova u tijeku. U Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima potrebno je navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine.

Državni ured za reviziju nalaže Bilješke uz financijske izvještaje sastavljati u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

3. Upravljanje imovinom

- 3.1. Općinsko vijeće je u prosincu 2010. donijelo Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, kojom su, između ostalog, uređeni oblici i načini upravljanja nekretninama. Odredbama članka 6. navedene Odluke propisano je da se u postupku provođenja natječaja početna cijena utvrđuje prema podacima Porezne uprave ili na temelju prethodno pribavljenog stručnog nalaza i mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke, polazeći od cijene koja se može postići na slobodnom tržištu za nekretninu sličnih osobina s obzirom na kvalitetu, lokaciju i namjenu. Navedeni akt nije usklađen sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina za prodaju građevinskog zemljišta, kojim se propisuje da je procjembeni elaborat dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja.

Državni ured za reviziju nalaže Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine uskladiti sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje početne cijene u postupku provođenja natječaja.

Općina je nakon provedenog javnog natječaja, u srpnju i prosincu 2024. zaključila ugovor o kupoprodaji građevinskog zemljišta s fizičkom osobom u iznosu od 9.000,00 eura za koji je ugovorena cijena od 15,00 eura/m² i pravnom osobom u iznosu od 23.415,00 eura za koji je ugovorena cijena od 21,00 euro/m².

Pri određivanju početne kupoprodajne cijene za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta iz srpnja 2024. korišteni su podaci o prosječnim cijenama građevinskog zemljišta za područje Općine iz Izvješća o tržištu nekretnina Sisačko-moslavačke županije za 2023., u kojem je prosječna cijena građevinskog zemljišta za područje k.o. Topusko 8,75 eura/m². Za određivanje početne kupoprodajne cijene građevinskog zemljišta iz prosinca 2024. Općina je pribavila procjembeni elaborat i suglasnost procjeniteljskog povjerenstva za tržište nekretnina Sisačko-moslavačke županije.

Odredbama članaka 5., 10., 12., 17. i 19. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, propisano je da je procjembeni elaborat dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja te da se za područje županije, Grada Zagreba odnosno velikoga grada osniva procjeniteljsko povjerenstvo radi stručne analize i evaluacije podataka te davanja stručnih mišljenja o tržištu nekretnina, a za područje Republike Hrvatske osniva visoko procjeniteljsko povjerenstvo. Imenovano procjeniteljsko povjerenstvo pri županiji, Gradu Zagrebu, odnosno velikom gradu, između ostalog, daje mišljenje o usklađenosti izrađenih procjembenih elaborata s odredbama spomenutog Zakona, na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Stručni prijedlozi i mišljenja visokog povjerenstva obvezuju su za povjerenstva pri jedinicama lokalne samouprave u provedbi spomenutog Zakona. Prema mišljenju Visokog procjeniteljskog povjerenstva Republike Hrvatske iz veljače 2018., jedinice lokalne samouprave i pravne osobe kojima su osnivači jedinice lokalne samouprave dužni su dostaviti izrađene procjembene elaborate nadležnim procjeniteljskim povjerenstvima na mišljenje o njihovoj usklađenosti s odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina.

Državni ured za reviziju preporučuje pri prodaji imovine izraditi procjembeni elaborat i dostaviti ga nadležnom procjeniteljskom povjerenstvu na mišljenje, odnosno na ocjenu usklađenosti s odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina u cilju korištenja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine pažnjom dobrog gospodara.

4. Javna nabava

- 4.1. Prema podacima iz Statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2024., vrijednost nabave roba, radova i usluga u 2024. iznosila je 742.296,65 eura bez PDV-a, od čega se na postupke javne nabave odnosi 362.448,28 eura bez PDV-a, a na postupke jednostavne nabave 379.848,37 eura bez PDV-a.

Odlukom o provedbi postupaka jednostavne nabave, koja je donesena u ožujku 2023. i objavljena na mrežnim stranicama Općine, propisana je nabava procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno do 66.360,00 eura za radove. Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 9.500,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili zaključivanjem ugovora, a prikupljanje ponuda može se provesti od jednog gospodarskog subjekta ili prikupljanjem više ponuda ovisno o procjeni naručitelja. Nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.500,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova, provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda koji se upućuje na adrese najmanje tri gospodarska subjekta (u određenim slučajevima može i na manje). Prema podacima iz Statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2024. vrijednost jednostavne nabave je značajna i čini 51,2 % ukupne vrijednosti nabave. Općina nije utvrdila obvezu objave poziva za prikupljanje ponuda na mrežnim stranicama, kako bi informacija o provođenju postupaka jednostavne nabave bila dostupna većem broju gospodarskih subjekata.

U Smjernicama za provedbu postupaka jednostavne nabave, koje je donijelo Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja u rujnu 2022., navedeno je da naručitelj može poziv za prikupljanje ponuda objaviti na vlastitim mrežnim stranicama i/ili putem web servisa koji mogu biti specijalizirani za ovu vrstu objava. Objavljivanje jednostavnih nabava omogućeno je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske na izdvojenom popisu objava.

Državni ured za reviziju preporučuje propisati obvezu objave poziva za prikupljanje ponuda u postupcima jednostavne nabave na mrežnim stranicama Općine ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske kako bi informacija o provođenju postupaka jednostavne nabave bila dostupna većem broju gospodarskih subjekata, čime bi se postigla veća konkurentnost i povoljniji uvjeti nabave.

Revizijskim postupcima pregleda i provjere obuhvaćena je nabava roba, usluga i radova u vrijednosti od 662.030,08 eura bez PDV-a. Odnosi se na tri postupka temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave u vrijednosti od 362.448,28 eura bez PDV-a i 17 postupaka jednostavne nabave u vrijednosti od 299.581,80 eura bez PDV-a, što je 88,6 % ukupne vrijednosti nabave. Pregledani postupci javne nabave provedeni su u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi. Nepravilnosti su utvrđene kod deset postupaka jednostavne nabave ukupne vrijednosti od 230.571,61 euro bez PDV-a. U navedenim postupcima upućeni su pozivi na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta, ali nema potvrde gospodarskih subjekata o primitku poziva na dostavu ponude. Odredbama članka 11. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave, između ostalog, propisano je da se poziv na dostavu ponuda upućuje na adrese najmanje tri gospodarska subjekta (u određenim slučajevima može i na manje), na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta.

Državni ured za reviziju nalaže provoditi postupke jednostavne nabave slanjem poziva na dostavu ponuda na najmanje tri gospodarska subjekta na način koji omogućuje dokazivanje da je poziv zaprimio gospodarski subjekt, u skladu s odredbama Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Općina u cijelosti prihvaća Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji.